

	VERSION:	02
	FECHA DE ACTUALIZACION:	04-ENE-2019
PLAN DE ACCION OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2019	CODIGO:	HNSC-GG-M-004
	PAGINA	Página 1 de 11

EJE ESTRATEGICO 1: FORTALECER LA CAPACIDAD DE OFERTA DE LOS SERVICIOS DE SALUD										
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO	DEFINICION DEL INDICADOR DE LOGRO O CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO	META, VALOR O CRITERIO PROPUESTO	PERIODICIDAD DE MEDICION Y/O REPORTE	LINEA BASE	PLAZO DE EJECUCION	PLAZO DE IMPACTO	RESPONSABLE	PRODUCTO O SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
Actualizar y publicar el portafolio de servicios institucionales que permita conocer fácilmente la ESE y garantizar la oferta de servicios, centrada en la atención del cliente interno y externo	Portafolio de servicios institucionales ofertados, actualizado y publicado en la página web de la ESE y en sitios de acceso a público	Portafolio de servicios institucionales ofertados, actualizado y publicado en la página web de la ESE y en sitios de acceso a público	Semestral	0%	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Apoyo a la Gestión Area Calidad	Portafolio de servicios institucionales ofertados, actualizado y publicado en la página web de la ESE y en sitios de acceso a público	\$2.000.000	
Presentar proyecto de inversión ante el Ministerio de Salud y Protección Social, para el fortalecimiento y ampliación de la capacidad física y renovación tecnológica del servicio de radiología de la E.S.E.	Proyecto debidamente diligenciado en el formato Metodología General Ajustada – MGA y radicado ante el MSYPS	Proyecto de inversión en salud radicado y aprobado por el MSYPS y la DTS	NO APLICA	0%	1 año	1 año	Gerencia E.S.E.	Proyecto de inversión en salud radicado y aprobado por el MSYPS	PENDIENTE DE ASIGNAR MSPS	El proyecto de inversión será dirigido a la Dirección de Prestación de Servicios y Atención Primaria del MSYPS
*Ampliar la oferta de servicios, incluyendo en el portafolio institucional, la toma y lectura de Rayos X de uso odontológico	Servicio de Toma y Lectura de Rayos X de uso odontológico incluido en el Portafolio de servicios institucionales	Servicio de Toma y Lectura de Rayos X de uso odontológico habilitado	Semestral	0%	1 año	1 año	Gerencia E.S.E.	Servicio de Toma y Lectura de Rayos X de uso odontológico habilitado	\$80.000.000	La ESE cuenta con el Equipo de Rayos X de uso odontológico, corresponde ampliar y reestructurar el área física construida del servicio de odontología

	VERSION:	02
	FECHA DE ACTUALIZACION:	04-ENE-2019
PLAN DE ACCION OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2019	CODIGO:	HNSC-GG-M-004
	PAGINA	Página 2 de 11

* Dotar al servicio de odontología de la ESE con sistema de redes de internet e intranet, para garantizar la adopción e implementación de la historia clínica electrónica	Historia Clínica Odontológica electrónica adoptada e implementada	Historia Clínica Odontológica electrónica adoptada e implementada	Semestral	0%	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Apoyo a la Gestión Area Sistemas de Información	Historia Clínica Odontológica electrónica adoptada e implementada	\$2.000.000	El impacto esperado sobre los gastos de la ESE, estarían generados por la compra e instalación de los equipos de computo requeridos
---	---	---	-----------	----	-------	-------	---	---	-------------	---

	VERSION:	02
	FECHA DE ACTUALIZACION:	04-ENE-2019
	CODIGO:	HNSC-GG-M-004
	PAGINA	Página 3 de 11
PLAN DE ACCION OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2019		

EJE ESTRATEGICO 2: GESTION CENTRADA EN EL USUARIO Y LA COMUNIDAD										
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO	DEFINICION DEL INDICADOR DE LOGRO O CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO	META O VALOR O CRITERIO PROPUESTO	PERIODICIDAD DE MEDICION Y/O REPORTE	LINEA BASE DEL INDICADOR PROPUESTO	PLAZO DE EJECUCION	PLAZO DE IMPACTO	RESPONSABLE	PRODUCTO O SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
*Actualizar la página web institucional, para dar a conocer a los grupos de interés, la organización y aspectos generales de la ESE, así mismo, dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por la ley de transparencia y acceso a la información pública	Página web institucional, actualizada, acorde con la plataforma estratégica vigente de la ESE	Página web institucional, actualizada, acorde con la plataforma estratégica vigente de la ESE	Anual	Página web institucional, implementada, acorde con la plataforma estratégica de la ESE, en la vigencia 2013	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Apoyo a la Gestión Area Sistemas de Información	Página web institucional, actualizada, acorde con la plataforma estratégica vigente de la ESE	\$ 3.000.000	La actual Página web institucional, fue implementada, acorde con la plataforma estratégica de la ESE, en la vigencia 2013
Implementación de la Estrategia Instituciones Amigas de la Mujer y la Infancia (IAMII)	Capacitación al personal administrativo y asistencial de la Entidad hospitalaria	Número de colaboradores capacitados / Número Total colaboradores de la entidad x 100	Anual	0	1 año	1 año	Gerente Comité IAMII	Actas de las reuniones programadas con sus respectivas lista de asistencia, y registros fotográficos de las mismas	-0-	Por medio de la Resolución No. 0328 del 07 de diciembre de 2018, emitida por la Gerencia de la ESE, se dictan normas para la implementación y desarrollo de la Estrategia Instituciones Amigas de la Mujer y la Infancia Integral - IAMII, en favor de la salud y nutrición materna e infantil en la E.S.E.
	Plan de Trabajo para la Implementación de la Estrategia Instituciones Amigas de la Mujer y la Infancia (IAMII)	Plan de trabajo para la Implementación de la Estrategia Instituciones Amigas de la Mujer y la Infancia (IAMII) elaborado y ejecutado	Anual	0	1 año	1 año	Gerente Comité IAMII	Plan de trabajo para la Implementación de la Estrategia Instituciones Amigas de la Mujer y la Infancia (IAMII) elaborado y ejecutado	-0-	

	VERSION:	02
	FECHA DE ACTUALIZACION:	04-ENE-2019
PLAN DE ACCION OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2019	CODIGO:	HNSC-GG-M-004
	PAGINA	Página 4 de 11

EJE ESTRATEGICO 3: IMPLEMENTAR Y MANTENER UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE LA CALIDAD										
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO	DEFINICION DEL INDICADOR DE LOGRO O CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO	META O VALOR O CRITERIO PROPUESTO	PERIODICIDAD DE MEDICION Y/O REPORTE	LINEA BASE DEL INDICADOR PROPUESTO	PLAZO DE EJECUCION	PLAZO DE IMPACTO	RESPONSABLE	PRODUCTO O SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
Implementar y adoptar el sistema de Call Center en la ESE, para elaborar la agenda de asistencia de los usuarios que acuden a la Entidad	Sistema de Call Center de la ESE implementado y adoptado	Sistema de Call Center de la ESE implementado y adoptado	Anual	0	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Apoyo a la Gestión Area Sistemas de Información	Sistema de Call Center de la ESE implementado y adoptado	-0-	La ESE, implementó en la vigencia 2014, la agenda de citas de asistencia a los usuarios, a través de línea telefónica
Adoptar las políticas que establecen las directrices en materia de gestión documental y organización de archivo, y constituir un comité institucional de archivo, en cumplimiento de la normatividad archivística nacional	Acto Administrativo, por el cual se adoptan las políticas que establecen las directrices en materia de gestión documental y organización de archivo, y se constituye un comité institucional de archivo, elaborado	Acto Administrativo, por el cual se adoptan las políticas que establecen las directrices en materia de gestión documental y organización de archivo, y se constituye un comité institucional de archivo, elaborado	Anual	0%	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Apoyo a la Gestión Area Calidad	Acto Administrativo, por el cual se adoptan las políticas que establecen las directrices en materia de gestión documental y organización de archivo, y se constituye un comité institucional de archivo, elaborado	-0-	
Realizar seguimientos a las gestantes captadas y atendidas en el Programa Control Prenatal de la ESE, para la valoración y clasificación del riesgo obstétrico y la atención del parto institucional, según su programación	Número Total de partos institucionales, atendidos en gestantes de bajo riesgo, captadas y atendidas en el Programa Control Prenatal de la ESE durante la vigencia evaluada / Número Total de partos institucionales, programados en gestantes de bajo	Atención del parto institucional, del 60% de gestantes de bajo riesgo, captadas y atendidas en el Programa Control Prenatal de la ESE durante la vigencia evaluada	Semestral	0	1 año	1 año	Comité de Calidad de la E.S.E.	Informe de partos institucionales atendidos en la ESE, durante la vigencia evaluada, emitido por el Comité de Calidad de la E.S.E.	-0-	

	VERSION:	02
	FECHA DE ACTUALIZACION:	04-ENE-2019
PLAN DE ACCION OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2019	CODIGO:	HNSC-GG-M-004
	PAGINA	Página 5 de 11

	riesgo, captadas y atendidas en el Programa Control Prenatal de la ESE durante la vigencia evaluada									
Elaborar y ejecutar el cronograma de las visitas para las atenciones de salud periódicas con cubrimiento a la población rural y rural dispersa del municipio, programadas por el equipo de salud de la ESE, durante vigencia evaluada	Número de visitas para las atenciones de salud periódicas con cubrimiento a la población rural y rural dispersa del municipio ejecutadas por el equipo de salud de la ESE, durante vigencia evaluada / Número de visitas para las atenciones de salud periódicas con cubrimiento a la población rural y rural dispersa del municipio programadas por el equipo de salud de la ESE, durante vigencia evaluada	100%	Mensual	Se cumplió durante la vigencia 2018, el 100% de las actividades programadas	1 año	1 año	Gerente E.S.E. Enfermeras de Programas de P y P de la E.S.E.	Informe de ejecución de las atenciones periódicas con cubrimiento a la población rural y rural dispersa del municipio, programadas durante la vigencia evaluada	\$306.000.000	
Adoptar la Política de Seguridad Informática	Acto administrativo por el cual se adopta la Política de Seguridad Informática	Acto administrativo por el cual se adopta la Política de Seguridad Informática elaborado	No Aplica	0	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Apoyo a la Gestión Area Calidad Asesor Jurídico E.S.E.	Acto administrativo por el cual se adopta la Política de Seguridad Informática elaborado	-0-	Por medio de la Resolución No. 0123 del 29 de junio de 2018, emitida por la Gerencia de la ESE, se adoptó el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información de la ESE
Elaborar la Matriz de Riesgo Institucional	- Acto administrativo por el cual se actualiza y adopta la política de riesgo institucional, elaborado	Acto administrativo por el cual se actualiza y adopta la política de	No Aplica	0	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Apoyo a la Gestión Area Calidad Asesor Jurídico E.S.E.	- Acto administrativo por el cual se actualiza y adopta la política de riesgo institucional, elaborado	-0-	

	VERSION:	02
	FECHA DE ACTUALIZACION:	04-ENE-2019
PLAN DE ACCION OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2019	CODIGO:	HNSC-GG-M-004
	PAGINA	Página 6 de 11

	- Matriz de Riesgo Institucional elaborada	riesgo institucional, elaborado							- Matriz de Riesgo Institucional elaborada		
		Matriz de Riesgo Institucional elaborada									

 <p>HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN Guamal - Magdalena</p>	VERSION:	02
	FECHA DE ACTUALIZACION:	04-ENE-2019
	CODIGO:	HNSC-GG-M-004
	PAGINA	Página 7 de 11
PLAN DE ACCION OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2019		

EJE ESTRATEGICO 4: CONTRIBUIR A LA FORMACION Y CONSOLIDACION DE COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO										
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO	DEFINICION DEL INDICADOR DE LOGRO O CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO	META O VALOR O CRITERIO PROPUESTO	PERIODICIDAD DE MEDICION Y/O REPORTE	LINEA BASE DEL INDICADOR PROPUESTO	PLAZO DE EJECUCION	PLAZO DE IMPACTO	RESPONSABLE	PRODUCTO O SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
Actualizar el Organigrama y Mapa de procesos de la ESE	Organigrama y Mapa de procesos de la ESE actualizados	Organigrama y Mapa de procesos de la ESE actualizados	Anual	Organigrama y Mapa de procesos de la ESE, elaborados en el año 2013	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Apoyo a la Gestión Area Calidad	Organigrama y Mapa de procesos de la ESE actualizados		Organigrama y Mapa de procesos de la ESE, elaborados en el año 2013
Actualizar y Adoptar el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal de la Entidad Hospitalaria	Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales de la Entidad Hospitalaria, actualizado y adoptado por Acto Administrativo	Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales de la Entidad Hospitalaria, actualizado y adoptado por Acto Administrativo	Anual	Por medio de la Resolución No. 0869 del 25 de marzo de 2016, emitida por la Gerencia de la ESE, se adoptó el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales de la Entidad Hospitalaria, vigente	1 año	1 año	Gerente E.S.E. Asesor Jurídico E.S.E.	Manual de Procesos y Procedimientos Administrativos de la Entidad Hospitalaria,, actualizado y adoptado por Acto Administrativo	\$15.000.000	Por medio de la Resolución No. 0869 del 25 de marzo de 2016, emitida por la Gerencia de la ESE, se adoptó el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales de la Entidad Hospitalaria, vigente
Realizar el procedimiento para el estudio de clima organizacional, determinando la viabilidad para aplicar la batería de medición de riesgo psicosocial	Implementación de la batería de los riesgos psicosociales en la ESE	Informe de la implementación de la batería de los riesgos psicosociales, a los colaboradores de la ESE elaborado	Anual	0%	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Apoyo a la Gestión Area Calidad Apoyo a la Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe de la implementación de la batería de los riesgos psicosociales a los colaboradores de la ESE	\$3.000.000	
Realizar encuestas dirigidas a los colaboradores de la ESE, para definir las necesidades del TTHH y priorizar, las	Número de personal encuestado de la entidad / Número total de colaboradores de la entidad X 100	80%	1 año	0%	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Apoyo a la Gestión Area Calidad Apoyo a la Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo	Un Informe de las necesidades priorizadas del talento humano de la ESE, acompañado de las encuestas	-0-	

	VERSION:	02
	FECHA DE ACTUALIZACION:	04-ENE-2019
PLAN DE ACCION OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2019	CODIGO:	HNSC-GG-M-004
	PAGINA	Página 8 de 11

actividades a ejecutar en el Plan Institucional de Capacitación y Plan de Bienestar Social e Incentivos									realizadas a los colaboradores de la ESE		
Ejecutar las actividades priorizadas en el Plan Institucional de Capacitación y Plan de Bienestar Social e Incentivos	Número de actividades ejecutadas en el Plan Institucional de Capacitación y Plan de Bienestar Social e Incentivos / Número de actividades programadas en el Plan Institucional de Capacitación y Plan de Bienestar Social e Incentivos	60%	1 año	0%	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Apoyo a la Gestión Area Calidad Apoyo a la Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo	Un Informe de ejecución del Plan Institucional de Capacitación y Plan de Bienestar Social e Incentivos, durante la vigencia evaluada	\$17.000.000		
Adopción y despliegue de la Política de Gestión de Talento Humano de la ESE	Acto administrativo que adopte la Política de Gestión del Talento Humano de la ESE	Acto administrativo que adopte la Política de Gestión del Talento Humano de la ESE, elaborado	1 año	0%	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Apoyo a la Gestión Area Calidad Apoyo a la Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo	Acto administrativo que adopte la Política de Gestión del Talento Humano de la ESE, elaborado	-0-		
Adopción y despliegue de la Política de Integridad de la ESE	Acto administrativo que adopte la Política de Integridad de la ESE	Acto administrativo que adopte la Política de Integridad de la ESE, elaborado	1 año	0%	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Apoyo a la Gestión Area Calidad Apoyo a la Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo	Acto administrativo que adopte la Política de Integridad de la ESE, elaborado	-0-		

	VERSION:	02
	FECHA DE ACTUALIZACION:	04-ENE-2019
PLAN DE ACCION OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2019	CODIGO:	HNSC-GG-M-004
	PAGINA	Página 9 de 11

EJE ESTRATEGICO 5: GARANTIZAR AUTOSOSTENIBILIDAD FINANCIERA DE LA ESE

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO	DEFINICION DEL INDICADOR DE LOGRO O CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO	META O VALOR O CRITERIO PROPUESTO	PERIODICIDAD DE MEDICION Y/O REPORTE	LINEA BASE DEL INDICADOR PROPUESTO	PLAZO DE EJECUCION	PLAZO DE IMPACTO	RESPONSABLE	PRODUCTO O SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
Realizar una acertada contratación con las diferentes Empresas Promotoras de Salud del régimen subsidiado, para obtener un óptimo incremento porcentual en la Unidad de Pago por Capacitación – UPC, por concepto de ventas de servicios de salud por parte de la ESE	Promedio de variación porcentual positiva de la UPC-S en los contratos celebrados entre la ESE, y las Empresas promotoras de Salud Subsidiadas, durante la vigencia analizada	Incremento porcentual de la UPC-S de la variación porcentual anual, mayor o igual al 3%	Anual	En la vigencia 2018, se obtuvo un incremento del 3%, en el valor de UPC, pactado en los contratos suscritos con las diferentes EPS del régimen subsidiado	1 año	1 año	Gerente E.S.E. Auditor de Cuentas	Informe relacionado con el registro del incremento porcentual de la UPC-S , en los contratos suscritos con las diferentes EPS del régimen subsidiado	\$42.000.000	Valor del contrato AUDITOR DE CUENTAS
Optimizar el cobro y recaudo de cartera, de acuerdo con la facturación por venta de servicios de salud a las distintas entidades responsables de pago, determinando los procedimientos de cobro coactivo, a los que haya lugar	Implementación del reglamento interno del procedimiento de gestión de cobro de cartera y cobro coactivo	Reglamento interno del procedimiento de gestión de cobro de cartera y cobro coactivo, implementado	Anual	0%	1 año	1 año	Comité de Sostenibilidad Contable y Financiera E.S.E. Auditor Médico de Cuentas E.S.E.	Informe anual emitido por el Comité de Sostenibilidad Contable y Financiera ESE, que certifique los procedimientos de cobro de cartera y cobro coactivo, ejecutados en la vigencia evaluada	-0-	Por medio de la Resolución No. 0197 de 2017, emitida por la Gerencia de la ESE, se adoptó el reglamento interno del procedimiento de gestión de cobro de cartera y cobro coactivo

 <p>HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN Guamal - Magdalena</p>	VERSION:	02
	FECHA DE ACTUALIZACION:	04-ENE-2019
	CODIGO:	HNSC-GG-M-004
	PAGINA	Página 10 de 11

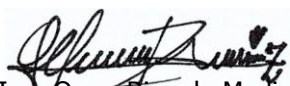
PLAN DE ACCION OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2019

Establecer una estrategia para continuar SIN RIESGO FINANCIERO durante la vigencia	Continuar tendencia SIN RIESGO FISCAL Y FINANCIERO	Calificación por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Trimestral	Vigilancia permanente de las fuentes de ingresos (contratacion, ingresos, recaudo)	1 año	1 año	Gerente E.S.E. Profesional Universitario Contador	Informe de Ejecución Presupuestal	-0-	
			Trimestral	Establecer acciones y medidas de manera permanente para dar continuidad en la austeridad del gasto	1 año	1 año	Gerente E.S.E. Profesional Universitario Contador	Informe de Estado de Actividad	\$39.600.000	Valor del contrato del Contador
		Mantener el equilibrio presupuestal	Trimestral	Valor de los ingresos recaudados en el trimestre/Valor gastos obligados en el trimestreX100	1 año	1 año	Gerente E.S.E. Profesional Universitario Profesional de Apoyo Presupuesto	Ejecución Presupuestal	\$39.600.000	Valor del contrato del Profesional de Apoyo área presupuesto
		Realizar registro y seguimiento en forma trimestral a la producción por cada uno de los servicios, especialmente las definidas para determinar la UVR.	Trimestral	Aplicar la formula trimestral (Gasto de funcionamiento y OC y PS comprometido /Número de UVR producidos en la vigencia)	1 año	1 año	Gerente E.S.E. Profesional Universitario Profesional de Apoyo Gestión Facturación e historia clínicas	Informe trimestral de Producción	\$39.600.000	Valor del contrato del Profesional de Apoyo área Facturación
Elaborar el Manual de Políticas y Procedimientos Contables, bajo los criterios establecidos por el Régimen de Contabilidad Pública	Manual de Políticas y Procedimientos Contables, elaborado y adoptado por Acto Administrativo	Acto Administro que adopte el Manual de Políticas y Procedimientos Contables	Anual	0%	1 año	1 año	Gerente E.S.E.	Acto Administro, emitido por la Gerencia de la ESE, que adopte el Manual de Políticas y Procedimientos Contables	\$5.000.000	
Elaborar el Manual de Políticas de Control Interno Contable, bajo los criterios establecidos por el Régimen de Contabilidad Pública	Manual de Políticas de Control Interno Contable, elaborado y adoptado por Acto Administrativo	Acto Administro que adopte el Manual de Control Interno Contable	Anual	0%	1 año	1 año	Gerente E.S.E.	Acto Administro, emitido por la Gerencia de la ESE, que adopte el Manual de Control Interno Contable	\$5.000.000	
Actualizar y Adoptar el Manual de Contratación de la Entidad Hospitalaria	Manual de Contratación de la Entidad Hospitalaria, actualizado y adoptado por Acto Administrativo	Manual de Contratación de la Entidad Hospitalaria, actualizado y adoptado por Acto Administrativo	Anual	Por medio de la Resolución No. 0770 de 2013, emitida por la Gerencia de la ESE, se adoptó el Manual de Contratación de la ESE	1 año	1 año	Gerente E.S.E. Asesor Jurídico E.S.E.	Manual de Contratación de la Entidad Hospitalaria, actualizado y adoptado por Acto Administrativo	\$15.000.000	Por medio de la Resolución No. 0770 de 2013, emitida por la Gerencia de la ESE, se adoptó el Manual de Contratación de la ESE

	VERSION:	02
	FECHA DE ACTUALIZACION:	04-ENE-2019
	CODIGO:	HNSC-GG-M-004
	PAGINA	Página 11 de 11
PLAN DE ACCION OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2019		

Actualizar y Adoptar el Manual de Procesos y Procedimientos Administrativos de la Entidad Hospitalaria	Manual de Procesos y Procedimientos Administrativos de la Entidad Hospitalaria, actualizado y adoptado por Acto Administrativo	Manual de Procesos y Procedimientos Administrativos de la Entidad Hospitalaria, actualizado y adoptado por Acto Administrativo	Anual	El Manual de Procesos y Procedimientos Administrativos de la Entidad Hospitalaria, vigente, fue elaborado en marzo del año 2016	1 año	1 año	Gerente E.S.E. Asesor Jurídico E.S.E.	Manual de Procesos y Procedimientos Administrativos de la Entidad Hospitalaria,, actualizado y adoptado por Acto Administrativo	\$15.000.000	El Manual de Procesos y Procedimientos Administrativos de la Entidad Hospitalaria, vigente, fue elaborado en marzo del año 2016
--	--	--	-------	---	-------	-------	---------------------------------------	---	--------------	---

Proyectó:



Ing. Omar Ricardo Medina Ramirez
P.U. Apoyo al Sistema de Gestión de la Calidad ESE HNSC

Revisó y Aprobó:



Dra. Milena del Carmen Chaves Charris
Gerente E.S.E.